

Štatút Rady školy

pri Materskej škole Ul. T. Vansovej 2, Levice

V súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa vydáva tento štatút rady školy:

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. V zmysle § 6 ods. 1 písm. b) a § 23 zákona č. 321/2025 Z. z. sa zriaďuje Rada školy pri Materskej škole Ul. T. Vansovej 2, Levice , so sídlom Ul. T. Vansovej 2, Levice.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie Rady školy

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je kolektívny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
3. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
4. Funkčné obdobie Rady školy je v zmysle § 17 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia. Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa uskutočnilo dňa 26.05.2026.

Čl. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci a pôsobeniu školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada školy najmä prerokúva:
 - 2.1. školský poriadok
 - 2.2. školský vzdelávací program
 - 2.3. iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy, najmä:

- a) Prerokováva zriaďovateľom predložený návrh na vymenovanie riaditeľa školy bez výberového konania na zastupovanie na čas prerušenia vykonávania funkcie riaditeľa školy, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 138/2019 Z. z., ak dôjde k prerušeniu vykonávania funkcie riaditeľa školy z dôvodu výkonu verejnej funkcie, čerpania materskej dovolenky, alebo rodičovskej dovolenky, alebo dlhodobej pracovnej neschopnosti presahujúcej šesť mesiacov.
- b) Predkladá odôvodnený návrh na odvolanie riaditeľa.
- c) Vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy.
- d) Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy a k návrhu na zriadenie alebo zrušenie organizačných zložiek školy.
- e) Vyjadruje sa k riaditeľom predkladaným kritériám k zápisu detí do materskej školy.
- f) Vyjadruje sa k ďalším skutočnostiam:
 - k nezabráneniu činnosti politickej strany alebo politického hnutia a ich propagácii v škole zo strany riaditeľa,
 - k výročnej správe o výchovno-vzdelávacej činnosti,
 - k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Čl. 4

Zloženie rady školy

1. Rada školy má 5 členov.
2. Členmi rady školy sú: 2 členovia za zamestnancov školy. 1 člen za zákonných zástupcov detí, 2 členovia sú zástupcovia delegovaní za zriaďovateľa.
3. Funkcia v rade školy je bez nároku na odmenu a jej výkon je nezastupiteľný.
4. Členstvo v rade školy nie je viazané na počet volebných období v ktorom člen rady školy vykonáva svoj mandát.
5. Členstvo nového člena rady školy trvá do konca funkčného obdobia rady školy ak nenastanú dôvody jeho zániku.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy a zánik členstva v rade školy

1. Zákonní zástupcovia volia spomedzi seba 1 zástupcu, za kategóriu zákonných zástupcov na základe vyhlásenia volieb členov rady školy zo strany zriaďovateľa.
2. Zamestnanci volia spomedzi seba 2 zástupcov za kategóriu zamestnancov.
3. Do rady školy sú zvolení 2 zástupcovia z poslancov mestského zastupiteľstva, ktorí sú delegovaní za zriaďovateľa.
4. Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne:
 - a) Zákonní zástupcovia – rada školy zvolí vo vyhlásených voľbách nového zákonného zástupcu. Ak ďalší získal vo voľbách rovnaký počet hlasov, ako iný zákonný zástupca, resp. zákonní zástupcovia, pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.
 - b) Zamestnanci školy – postupuje sa rovnako ako v prípade zákonných zástupcov.

- c) Delegovaní zástupcovia zriaďovateľa – zriaďovateľ bude požiadaný o delegovanie nového člena. Delegovaným zástupcom nesmie byť zamestnanec školy.
5. Ak nie je možné doplnenie zástupcov rady školy za kategóriu zamestnancov, alebo zákonných zástupcov, budú realizované doplňujúce voľby, ktoré z poverenia zriaďovateľa a za účasti predsedu rady školy organizačne zabezpečí riaditeľ školy a na základe ktorých bude zvolený nový člen rady školy za kategóriu zamestnancov, zákonných zástupcov.
6. Členstvo v rade školy zaniká:
- a) Uplynutím funkčného obdobia rady školy,
 - b) Vzdaním sa členstva – člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručuje predsedovi rady školy. Členstvo v rade školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva,
 - c) Ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy,
 - d) Skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov, to platí aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,
 - e) Dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane navštevovať materskú školu,
 - f) Odvolaním,
 - g) Obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - h) Smrťou, alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - i) Výmazom školy z registra.
7. Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje a to z nasledujúcich dôvodov:
- a) Člen rady školy zvolený za kategóriu zákonných zástupcov, zvolený za kategóriu zamestnancov sa bez ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach rady školy, alebo:
 - b) Jeho odvolanie navrhne najmenej 30 % voličov za príslušnú kategóriu,
8. Ak nastanú skutočnosti podľa čl. 5 ods.7 tohto štatútu, príslušná skupina voličov hlasovaním rozhodne o odvolaní člena rady školy. Hlasovanie organizačne zabezpečí riaditeľ školy v súčinnosti s predsedom rady školy. Hlasovanie o odvolaní je platné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina voličov za príslušnú kategóriu. Obaja zákonní zástupcovia majú toľko hlasov, koľko detí im navštevuje materskú školu. Uvedená podmienka platí aj ak sú deti súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi, alebo do striedavej osobnej starostlivosti.
9. Odvolanie musí byť písomné s priloženou zápisnicou zo zhromaždenia voličov a výsledkom hlasovania, pričom členstvo v rade školy zaniká dňom odvolania zvoleného člena rady školy.
10. Písomný záznam o odvolaní člena rady školy doručí predseda rady školy zriaďovateľovi, alebo ak ide o odvolanie predsedu rady školy, doručí ho člen rady školy poverený radou školy.
11. Zriaďovateľ môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu. Odvolanie musí byť písomné a zriaďovateľ listinu o odvolaní člena rady školy doručí rade školy.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy zasadá podľa potreby. Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy. Rada školy uskutoční najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa, inak zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie rady školy za predčasne ukončené.
2. Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
3. Ak nie je možné zabezpečiť fyzickú prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých členov na zasadnutí rady školy na určenom mieste, zasadnutie rady školy sa môže na základe rozhodnutia predsedu rady školy uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie, alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú. Pri takomto spôsobe zasadnutia pri zachovaní zásady verejnosti zasadnutí rady školy sa môže zabezpečiť aj verejný priami prenos o čom rada školy dostatočne včas verejne informuje.
4. Rada školy môže prijať uznesenia aj na základe hlasovania „per rollam“, ktoré je hlasovaním mimo režimu riadneho zasadnutia a to formou elektronickej pošty – bežnej emailovej komunikácia – najmä v situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť o veciach, ktoré neznášajú odklad. Hlasovania „per rollam“ sa vyhlasuje na návrh predsedu rady školy, alebo minimálne dvoch členov rady školy. Predseda rady školy pošle všetkým členom rady školy na nimi preukázateľne oznámené a autorizované e-mailové adresy:
 - a) Texty návrhov uznesení
 - b) Dokumenty tvoriace podklady pre prijatie uznesení
 - c) Dôvod, pre ktorý sa zvolilo výnimočné hlasovanie „per rollam“ a nie je možné uskutočniť zasadnutie rady školy s fyzickou prítomnosťou jej členov, alebo prostredníctvom videokonferencie, alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie
 - d) Informáciu o spôsobe a forme podávania pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov
 - e) Informáciu o spôsobe hlasovania členov rady školy.
5. Po doručení materiálov a informácií podľa čl.6 ods. 4 tohto štatútu členovia rady školy v lehote troch pracovných dní môžu podať doplňujúce pozmeňujúce návrhy. Ak boli doplňujúce pozmeňovacie návrhy pripomienky doručené, predseda rady školy ich pošle všetkým členom rady školy najmenej dva pracovné dni pred skončením hlasovania „per rollam“.
6. O návrhoch uznesení a pozmeňovaciach a doplňujúcich návrhoch, ktoré neboli doručené členom rady školy v stanovených lehotách a určeným spôsobom, nie je možné hlasovať spôsobom „per rollam“.
7. Na prijatie uznesenia hlasovaním „per rollam“ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov rady školy. Na prijatie pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu hlasovaním „per rollam“ je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých – nie prítomných – členov rady školy.
8. Ak člen rady školy spôsobom „per rollam“ nehlasuje ale iným spôsobom nereaguje v určených termínoch hlasovania, predpokladá sa, že nehlasoval. Účinky nehlasovania sú rovnaké ako pri zdržaní sa hlasovania.
9. O hlasovaní „per rollam“ a prijatých uzneseniach predseda rady školy vyhotoví zápisnicu.

10. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, zasadá spravidla trikrát v príslušnom školskom roku, prípadne podľa potreby mimoriadne, ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ, minimálne tretina počtu členov rady školy, alebo štvrtina zamestnancov školy. Mimoriadne zasadnutie rady školy sa uskutoční do 15 dní od doručenia žiadosti.
11. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak, za neverejný môže byť vyhlásený samostatne aj niektorý z bodov zasadnutia rady školy. Návrh na vyhlásenie zasadnutia rady školy alebo na vyhlásenie niektorého bodu zasadnutia rady školy za neverejný musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením zo zasadnutia rady školy. Oznámenie o zasadnutí rady školy sa zverejňuje na verejne prístupnom mieste určenom školou a na webovom sídle školy a to najmenej sedem kalendárnych dní pred zasadnutím rady školy.
12. Zasadnutie rady školy sa považuje za verejné, ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos.
13. Zo zasadnutí rady školy sa zapisuje zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu v ním určenom uzamknuteľnom priestore. Prílohou zápisnice je prezenčná listina. Zápisnice sú uložené u predsedu rady školy počas funkčného obdobia rady školy. Kópiu zápisnice rada školy poskytne zriaďovateľovi. Po skončení funkčného obdobia rady školy predseda rady školy protokolárne zápisnice odovzdá novému predsedovi rady školy. Archív rady školy zabezpečuje riaditeľ školy, nachádza sa v zabezpečenom priestore v škole prístupnom predsedu rady školy a členom rady školy.
14. Zápisnicu zo zasadnutia rady školy vyhotovuje poverený člen rady školy. Zápisnicu podpisuje predseda rady školy a zapisovateľ.
15. Ak si vyžiada fyzická osoba alebo zákonný zástupca dieťaťa zápisnicu z rokovania rady školy prostredníctvom žiadosti o sprístupnenie informácie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, predseda rady školy zverejní zápisnicu za predpokladu dodržania pravidiel ochrany a spracovávaní osobných údajov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
16. Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo:
 - a) Voliť a byť volený do funkcie predsedu rady školy
 - b) Navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy
 - c) Byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy v lehote 3 kalendárnych dní pred zasadnutím rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať
 - d) Hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy
 - e) Predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety alebo materiály a podnety od skupín, ktoré zastupuje
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach bez náležiteho ospravedlnenia sa hodnotí ako o nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi zákonným zástupcom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy delegovaný, ktorí ho môžu odvolať.

3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Člen rady školy je povinný informovať členov kategórie za ktorú bol do rady školy zvolený o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré sa ich týkajú, zbierať pravidelne ich podnety, sumarizovať a iniciovať pripomienky k materiálom, informovať o prijatých podnetoch ostatných členov rady školy.
5. Člen rady školy má povinnosť oznámiť rade školy skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť jeho členstvo (zánik členstva, pozastavenie členstva v prípade výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa školy) v rade školy.

Čl. 8

Predseda a podpredseda rady školy

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len s ostatnými členmi.
2. Predsedu volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy. Ak rada školy nemá predsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.
3. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy, ak si neplní povinnosti vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.
4. V prípade že predseda rady školy nemôže vykonávať svoje a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá ich určený člen RŠ, pričom predseda mu poskytuje potrebnú súčinnosť.
5. Predseda rady školy predkladá na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
6. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
7. Predseda rady školy zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiadala tretina členov rady školy, riaditeľ školy, štvrtina zamestnancov školy, alebo zriaďovateľ.
8. Predseda rady školy je predsedom výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy.
9. Predseda rady školy zostavuje zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov na základe volieb vyhlásených zriaďovateľom, vyhotoví zápisnicu o vykonaní volieb do rady školy a zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy podľa § 21 ods. 1, 4 a 5 zákona 321/2025 Z. z..
10. Predseda rady školy doručuje písomný záznam o odvolaní člena rady školy zriaďovateľovi.
11. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu o činnosti rady školy v termíne určenom radou školy.
Výročná správa obsahuje najmä:
 - a) Prehľad činností realizovaných radou školy v kalendárnom roku
 - b) Prípadné zmeny v zložení rady školy
 - c) Prehľad o hospodárení
12. Predseda rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Výkon funkcie predsedu rady školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie.

13. Ak bol predseda rady školy odvolaný z tejto funkcie, alebo ak sa jej vzdal, ostáva členom rady školy za príslušnú kategóriu voličov a členovia rady školy bezodkladne zvolia nového predsedu rady školy.

Čl. 9

Pozastavenie členstva v rade školy

1. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy podal žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa príslušnej školy. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vyhlásenia výsledkov výberového konania.
2. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy obsadil voľné miesto riaditeľa bez výberového konania. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania.
3. Členstvo v rade školy sa pozastavuje na čas, kedy je člen rady školy poverený zastupovaním riaditeľa.
4. Ak sa členstvo v rade školy pozastavilo predsedovi rady školy v deň pozastavenia členstva poverí rada školy iného člena výkonom funkcie predsedu rady školy do konca pozastavenia členstva predsedu rady školy.

Čl. 10

Spôsob určovania členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy spomedzi členov rady školy

1. Členom výberovej komisie je predseda rady školy, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie. Za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy, bude ako ďalší člen rady školy vo výberovej komisii určený ďalší člen rady školy príslušnej kategórie na zasadnutí rady školy, ktoré sa uskutoční do 14 dní odo dňa vyhlásenia výberového konania zriaďovateľom.
2. Za kategóriu zamestnancov, ktorí sú členmi rady školy sa určí – jeden člen.
3. Za kategóriu zákonných zástupcov, ktorí sú členmi rady školy sa určí - jeden člen.
4. Delegovaní zástupcovia za zriaďovateľa, ktorí sú členmi rady školy – dvaja členovia.
5. Delegovaní zástupcovia za zriaďovateľa, ktorí nie sú členmi rady školy – dvaja členovia
6. Delegovaný zástupca regionálneho úradu – 1 člen.
7. Zo zasadnutia rady školy, na ktorom budú určení členovia rady školy, ktorých zriaďovateľ vymenuje za členov výberovej komisie, sa vytvorí zápisnica, ktorú predseda rady školy odovzdá zriaďovateľovi a bude zverejnená na webovom sídle školy.
8. Členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy vymenúva zriaďovateľ.

Čl. 11

Hospodárenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy.
2. Zmeny a doplnenia štatútu rady školy je možné vykonať formou číslovaného dodatku, za prijatie ktorého musí hlasovať nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy.
3. Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia v rade školy.

V Leviciach dňa : 26.05.2026

Dátum schválenia : 26.05.2026

Mgr. Iveta Juhášová
predseda rady školy